PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ W ŁUKOWIE S.A.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TERENU I PARKINGU DWORCA AUTOBUSOWEGO W ŁUKOWIE

ul. Staropijarska 12, 21-400 Łuków | Obowiązuje od dnia 1 grudnia 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne i zawarcie umowy

1. Właścicielem oraz zarządzającym terenem Dworca Autobusowego oraz przyległego parkingu w Łukowie przy ul. Staropijarskiej 12 (dalej jako: Teren Dworca) jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Łukowie Spółka Akcyjna z siedzibą w Łukowie przy ul. Piłsudskiego 29, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS (dalej jako: Zarządzający lub PKS).

2. Teren Dworca jest terenem prywatnym, niestrzeżonym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi autobusów komunikacji zbiorowej oraz pojazdów uprawnionych na mocy § 4 niniejszego Regulaminu.

3. Poprzez wjazd pojazdem na Teren Dworca kierujący pojazdem (dalej jako: Użytkownik) zawiera z PKS umowę najmu miejsca postojowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zobowiązuje się do jego bezwzględnego przestrzegania. W przypadku braku akceptacji postanowień Regulaminu, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia Terenu Dworca przed zaparkowaniem pojazdu.

§ 2. Zasady wjazdu, postoju i opłaty dodatkowe

1. Na Terenie Dworca obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i postoju pojazdów nieuprawnionych, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku naruszenia zakazu określonego w ust. 1 (w szczególności w razie nieuprawnionego wjazdu, postoju pojazdu nieuprawnionego lub zajęcia stanowiska odjazdowego/peronu autobusowego), PKS nalicza Użytkownikowi opłatę dodatkową z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości:

a) dla samochodów osobowych i pojazdów o DMC do 3,5 t: 150,00 zł brutto,

b) dla busów (pojazdów przeznaczonych do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą): 200,00 zł brutto,

c) dla autobusów (bez ważnej pisemnej umowy na korzystanie z dworca): 250,00 zł brutto,

3. Opłata dodatkowa naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę nieuprawnionego wjazdu lub postoju.

4. Uiszczenie opłaty dodatkowej nie uprawnia do dalszego postoju. Po stwierdzeniu braku uprawnień lub po uiszczeniu opłaty Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia Terenu Dworca. W przypadku szczególnie uciążliwego utrudniania ruchu autobusów lub blokowania dróg ewakuacyjnych, PKS ma prawo zlecić odholowanie pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3. Tryb kontroli, wystawiania wezwań i płatności

1. Kontrolę przestrzegania Regulaminu oraz pobór opłat sprawują upoważnieni pracownicy PKS lub podmioty działające na zlecenie PKS (dalej jako: Kontrolerzy).

2. Stwierdzenie naruszenia Regulaminu dokumentowane jest fotograficznie (ze wskazaniem daty, godziny oraz numeru rejestracyjnego pojazdu) lub za pomocą systemu monitoringu wizyjnego i urządzeń automatycznego odczytu tablic rejestracyjnych (ANPR).

3. Kontroler wystawia pisemne Wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej, które umieszcza się za wycieraczką przedniej szyby pojazdu lub wręcza bezpośrednio Użytkownikowi.

4. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wezwania do zapłaty:

a) przelewem na rachunek bankowy PKS w Banku Pekao S.A. I O/Łuków nr: 77 1240 2698 1111 0000 3363 1266 – wpisując w tytule przelewu numer Wezwania do zapłaty oraz numer rejestracyjny pojazdu, lub

b) w kasie / siedzibie PKS (gdzie wystawiany jest paragon fiskalny lub faktura VAT).

5. W przypadku braku terminowej wpłaty, PKS wystąpi do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) o udostępnienie danych właściciela pojazdu oraz skieruje sprawę na drogę postępowania windykacyjnego i sądowego. W takim przypadku kwota roszczenia zostanie powiększona o udokumentowane koszty uzyskania danych z CEPiK oraz koszty wezwań przedsądowych.

§ 4. Pojazdy uprawnione (zwolnione z zakazu i opłat)

Z zakazu wjazdu i postoju oraz z opłat, o których mowa w § 2, zwolnione są wyłącznie:

1. Autobusy i pojazdy służbowe należące do PKS w Łukowie S.A.,

2. Autobusy przewoźników wykonujących regularne przewozy osób, z którymi PKS ma zawarte ważne pisemne umowy wjazdowe (w granicach limitów określonych w umowie),

3. Pojazdy najemców lokali użytkowych zlokalizowanych w obiekcie Dworca – wyłącznie na czas niezbędny do realizacji zaopatrzenia (załadunku/rozładunku towaru), nie dłużej niż 30 minut, na podstawie widocznego za szybą identyfikatora wydanego przez PKS,

4. Pojazdy podmiotów wykonujących usługi na rzecz PKS lub najemców (w zakresie konserwacji, dostaw korespondencji, usług kurierskich, komunalnych i serwisu technicznego) – na czas niezbędny do wykonania tych czynności,

5. Pojazdy służb ratunkowych, porządkowych i kontrolnych (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Inspekcja Transportu Drogowego, Straż Miejska itp.) podczas wykonywania obowiązków służbowych,

6. Pojazdy pracowników PKS w Łukowie S.A. – wyłącznie na podstawie ważnej przepustki/identyfikatora umieszczonego w widocznym miejscu za przednią szybą lub na podstawie numeru rejestracyjnego zgłoszonego do systemu ANPR.

§ 5. Zasady porządkowe i bezpieczeństwa

1. Na Terenie Dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h, bezwzględne pierwszeństwo ruchu dla autobusów oraz ogólne przepisy ruchu drogowego w zakresie bezpieczeństwa jazdy.

2. Użytkownicy pojazdów są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do oznakowania pionowego i poziomego oraz poleceń obsługi Dworca lub uprawnionych służb.

3. Na Terenie Dworca zabrania się w szczególności:

a) parkowania i zatrzymywania się na stanowiskach odjazdowych (peronach), ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych oraz w miejscach utrudniających manewrowanie autobusom;

b) palenia tytoniu i używania otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi;

c) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami, z których wyciekają płyny eksploatacyjne;

d) spożywania alkoholu, środków odurzających lub przebywania w stanie po ich spożyciu;

e) samowolnego korzystania z zewnętrznych instalacji elektrycznych;

f) pozostawiania w pojazdach zwierząt bez opieki;

g) zastawiania sprzętu gaśniczego, dróg pożarowych oraz przejść dla pieszych i pasażerów;

h) zachowań zakłócających porządek publiczny lub sprzecznych z zasadami współżycia społecznego.

4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne (łatwopalne, żrące, wybuchowe – ADR) niezabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, bądź materiały, których przewóz lub posiadanie jest zabronione przez prawo.

5. Zabrania się dokonywania napraw, mycia, odkurzania pojazdów, wymiany płynów eksploatacyjnych oraz zanieczyszczania Terenu Dworca.

6. PKS nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów pozostawionych na Terenie Dworca, jak również za rzeczy pozostawione wewnątrz pojazdów (parking niestrzeżony).

§ 6. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące zasadności nałożenia opłaty dodatkowej można składać w formie pisemnej (na adres siedziby PKS) lub elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pks.lukow.pl w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wezwania do zapłaty.

2. Reklamacja powinna zawierać numer Wezwania, numer rejestracyjny pojazdu, dane kontaktowe wnoszącego oraz uzasadnienie (np. dowód awarii pojazdu, potwierdzenie uprawnienia z § 4).

3. PKS rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Złożenie reklamacji wstrzymuje bieg terminu płatności do czasu jej rozpatrzenia.

§ 7. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników (wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu, dane pozyskane z CEPiK) jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Łukowie S.A.

2. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy najmu miejsca postojowego, zapewnienia bezpieczeństwa na Terenie Dworca (monitoring wizyjny) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO).

3. Szczegółowa klauzula informacyjna RODO dostępna jest na tablicy ogłoszeń na Terenie Dworca oraz na stronie internetowej PKS.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Podstawę prawną Regulaminu stanowią przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące ochrony własności oraz swobody umów.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2026 r. i podlega wywieszeniu w widocznym miejscu przy wjeździe na Teren Dworca oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Właściciel/Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzą w życie po upływie 7 dni od dnia ich wywieszenia na tablicach informacyjnych na Terenie Dworca oraz opublikowania na stronie internetowej PKS.

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Łukowie S.A.

PREZES ZARZĄDU
Jarosław Siedlanowski

.....

(podpis Zarządu)

Kontakt: sekretariat@pks.lukow.pl